

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Образовательная программа по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата) обеспечивает подготовку менеджеров по управлению персоналом на основе передовых достижений науки в сфере HR.

При организации учебного процесса научно-педагогические работники используют современные методы, приёмы и технологии обучения. Учитывая необходимость инновационного развития экономики России, педагоги знакомят студентов не только с классическими теориями, но и с ведущим отечественным и зарубежным опытом современных организаций в области управления человеческими ресурсами.

Сочетание теоретических знаний в сфере экономики, менеджмента, психологии, социологии и трудового права, получаемых студентами посредством изучения комплекса основных профессиональных дисциплин и дисциплин по выбору, а также приобретение практических навыков в период научно-исследовательской и проектной деятельности гарантируют подготовку уникальных работников, пользующихся высоким спросом на современном рынке труда.

В рамках реализации образовательной программы ведется активная научно-исследовательская работа со студентами по приоритетным направлениям в сфере HR: эффективное использование человеческих ресурсов (трудового и творческого потенциала), адаптация, мотивация и развитие персонала; управление человеческим капиталом; инновационное управление трудовой деятельностью.

Особый акцент в образовательной программе сделан на междисциплинарные связи в процессе обучения посредством четко выверенного логического построения изучаемых дисциплин, что позволяет сформировать разностороннюю развитую личность выпускника, наделенную, как профессиональными компетенциями, так и широким кругозором.

Программа имеет прикладной характер и позволяет выпускникам приобрести следующие управленческие компетенции для эффективной профессиональной деятельности:

готовность к разработке концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом;

готовность участвовать в кадровом планировании и маркетинге персонала;

способность осуществлять найм, приём, оценку, аудит, контроллинг и учёт персонала;

способность обеспечивать социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;

способность осуществлять мероприятия по кадровому, нормативно-методическому, делопроизводственному, правовому и информационному обеспечению системы управления персоналом, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;

умение применять знания по управлению этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами.

Организация учебного процесса на основе высокотехнологичной материально-технической базе, всесторонняя поддержка руководства университета и сотрудничество с ведущими организациями позволяет осуществлять подготовку молодых кадров в сфере управления персоналом на высоком профессиональном уровне.